

❖ **Formação Acadêmica**

- MBA – Direito do Trabalho e Relações Trabalhistas – Cursando
- Universidade Estácio de Sá – Gestão RH;
- Federação das Faculdades Celso Lisboa – Ciências Contábeis;
- Cândido Mendes – Técnico em Contabilidade.

❖ **Cursos e Seminários**

- Gestão e Liderança – FGV;
- Liderança e Motivação – Unesa;
- Sistema de Gerenciamento de Folha de Pagamento – AÇÃO SISTEMAS;
- World Congress on Human Resource Management – ABRH Nacional;
- Seminário Liderança e Motivação – Carlos Hilsdorf e Waldez Ludwig – CDL;
- Encontro de RH das Afiliadas da Rede Globo – REDE GLOBO RJ;
- Gestão de Ong's – Fundação Getúlio Vargas- FGV;
- Departamento Pessoal: Legislação Trabalhista – IOB;
- Departamento Pessoal: Legislação Trabalhista – COAD
- Desenvolvimento Gerencial – ABRH Rio.
- Office, Word, Excel, Power Point, Internet.

❖ **Perfil Profissional**

- Experiência comprovada de mais de 15 anos no Planejamento, Implantação, Estratégias das Políticas de Recursos Humanos alinhadas ao negócio da Empresa. Liderança na condução de equipe composta por 42 colaboradores diretos, com o objetivo de exercer o papel de agente facilitador de mudanças, focado na atuação de prestação de serviços e atendimento em excelência ao capital humano da Empresa, formado por aproximadamente 15.000 colaboradores Brasil. Atitude pró-ativa iniciativa, espírito inovador e empreendedor, habilidade de liderança e negociação, facilidade de adaptação em novas rotinas de trabalho, constante busca da qualidade de atendimento, espírito de equipe, senso de comprometimento, foco nos resultados através do processo de melhoria contínua são competências pessoais que completam meu perfil.

❖ **Experiência Profissional**

- Universidade Estácio de Sá  
Coord. Administração Gente – 2007/Atual;
- Consultor RH /DP/Contabilidade  
Grupo Millenium – 1998/Atual;
- Emgepron – Emp.Pública Federal (Classificado 42º)  
Depto.Financeiro – 2007;
- Rede Globo / Rede Intertv  
Gestor Adm. / RH (5 Emissoras) 2005/2007;

## **André Vendrell Silva – DP - RJ**

- Brandi Advogados Associados  
Gerente Financeiro / RH – 2004;
- Cedac – ONG  
Gerente RH/Adm / Financeiro – 1998/2003;
- Spotlight Rep. Artística e Musicais Ltda.  
RH / Financeiro – 1996/1998;
- Banrisul Processamento de Dados Ltda.  
Carteira de Câmbio – 1987/1995.

### **❖ Principais Atividades Desenvolvidas**

- Responsável pelo controle da área de CSC Gente na Operação de Pessoas, destacando-se Operações, Legislação Trabalhista, Recrutamento e Seleção, Remuneração e Benefícios, Cargos e Salários e Segurança e Medicina do Trabalho;  
Implantação / Reestruturação da Área de Recursos Humanos em empresas de Médio e Grande Porte;  
Controle e Coordenação da Rotina do Departamento de Pessoal, CAGED, Conectividade Social, Implantação de Medicina do Trabalho, Benefícios, Preposto, Negociação de Reclamações Trabalhistas; Negociação Sindical – Patronal/Funcionários; Ponto Eletrônico; Dirf; Rais; Controle e organização da CIPA'S e SIPAT'S; fiscalização sobre o cumprimento das normas regulamentadoras de Segurança;  
Coordenação e Controle da Política de Remuneração e Benefícios quanto a enquadramentos, promoções, méritos, gestões;  
Responsável junto ao SESMT pelo PPP, PPRA e PCMSO. Responsável técnico pela validação das folhas de pagamento da Cia.  
Responsável pelos relatórios apresentados junto aos auditores independentes.
- Gerenciei a implantação do CSC da Universidade Estácio de Sá Operação de Folha de Pagamento, bem como a nacionalização de 22 Unidades a nível Brasil, unificando o sistema de folha de pagamento e base operacional via web, operacionalizando, analisando e aprovando as parametrizações;
- Responsável pela liberação da folha de pagamento mensal do Grupo Estácio;
- Gerencio mensalmente a contabilização da folha de pagamento com suas respectivas provisões, encargos, férias e 13º salários;
- Atuação eficaz no Desenvolvimento e Acompanhamento das Políticas RH, como também propostas de programas, processos e instrumentos de gestão, implantação do Sistema de Cargos e Salários de acordo com as normas e critérios da Empresa;
- Assessoramento às áreas clientes na implantação de ações que possibilitem reduções de custos minimizando a possibilidade de processos trabalhistas;
- Atuação em Relações Trabalhistas e Sindicais, responsável pela análise e cumprimento dos acordos salariais, acompanhamento de datas bases, dissídios coletivos e índices de reajustes das diversas categorias profissionais,

## **André Vendrell Silva – DP - RJ**

com significativo conhecimento da legislação trabalhista e participação em negociações sindicais, atualmente em negociação com 46 sindicatos;

- Emissão de relatórios gerenciais, indicadores de performance da Diretoria, levantamento de custos para verificar a viabilidade econômica de projetos relacionados a gestão de pessoas, bem como estruturação de gráficos visando prover a diretoria de dados alinhados à estratégia da organização;
- Desenvolvimento de procedimentos da Gestão da Administração de Pessoal a fim de garantir a minimização de erros na folha de pagamento, além da gestão de custos através de controle de horas extras, implantação de controle absenteísmo e sistema de compensação de horas;
- Gestão das áreas de Administração de Pessoal, SESMT, Prepostos, Benefícios e Processamento de Folha de Pagamento bem como recolhimento de todos os encargos pertinentes à área;
- Implantação do Recrutamento Interno, onde a valorização da mão-de-obra interna é intensificada e reestruturação do Recrutamento Externo, considerando aplicações de ferramentas que possam garantir maior assertividade do processo;
- Implantação de Plano de Cargos & Salários, bem como Políticas de Remuneração e Planos de Desenvolvimento;
- Implantações de Sistema de Folha de Pagamento, fusão entre empresas com sistemas diferenciados, Ponto eletrônico, Controle de acessos a Cia.;
- Implementação de Programa de Atendimento ao Cliente Interno, objetivando estreitar a relação Interpessoal, bem como o RH volante, com reuniões periódicas com os funcionários no próprio ambiente de trabalho;
- Implantação do Projeto PCD e Jovem Aprendiz de acordo com a cota de cada Unidade da Cia.
- Compras, Estoque, Serviços Gerais, Contratos com Clientes e Fornecedores; Elaboração e Acompanhamento de Projetos Sociais; Terceirização de Empresas; Elaboração de Atas de Assembléias Gerais; Convocação de Assembléias Gerais; Manutenção/Aquisição da Frota, Sistemas de Gestão: ADP WEB – Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico, Recrutamento e Seleção; RH – *RM Labore, Prosoft; FPW Folha de Pagamento, OCF Folha de Pagamento, Alterdata Folha de Pagamento* e Sistema Sênior – Sapiens Ronda, Vetor e Rubi; Contábil - OCF Contabilidade; Alterdata PHD Contábil e RM CONT; Finan RM